

Số: /KH-UBND

Phú Tiến, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Tiến năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 23/12/2021 của UBND huyện Định Hóa về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2022;

UBND xã Phú Tiến xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Tiến năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm công tác kiểm soát TTHC hoạt động thường xuyên, nền nếp; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, nhân viên, cũng như vai trò của các cấp, các ngành trong hoạt động kiểm soát TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2021 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong quá trình thực

hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiều trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NHIỆM VỤ

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022	- Công chức VP-TK	Văn phòng HĐND&UBND	Trước ngày 15/01/2022
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	CT UBND	- Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
1.3	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	- Công chức VP-TK	Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên
1.4	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND	Theo Kế hoạch riêng

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Các cơ quan, đơn vị liên quan - UBND xã,	Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên
2.2	<i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i>			
2.2.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	- Bộ phận 1 cửa xã	Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Văn phòng HĐND&UBND	- Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
2.2.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các cơ quan, đơn vị được giao xử lý	Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên
2.2.4	Duy trì vận hành, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng HĐND&UBND	- Các cơ quan, đơn vị	Năm 2022

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
2.3	<i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i>	- Cán bộ công chức	Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên
2.4	<i>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</i>	- Công chức – VP TK	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Định kỳ hàng quý, năm
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống phần mềm một cửa điện tử	Công chức chuyên môn		
3.2	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa các cấp <i>(50% số TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã)</i>			
3.3	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính			
3.4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương			
4	Kiểm soát giải quyết TTHC			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	- Công Chức VP-TK	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát quy trình giải quyết TTHC	- Công Chức VP-TK	- Công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.3	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	- Công chức chuyên môn	- Văn phòng HĐND&UBND huyện - Phòng Văn hóa - TT	Thường xuyên
4.4	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Công Chức VH XH	- Phòng Văn hóa - TT	Thường xuyên
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi/đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới	- Công an xã - Cán bộ LĐ-TB&XH -	Phòng LĐTB & XH	Năm 2022

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí			
4.6	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	- Các ngành: Công an, Quân Sự - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các cơ quan có liên quan	Năm 2022

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan, công chức, chuyên môn chủ động, triển khai Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công Chức Văn hóa và Thông tin, được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức kế toán: Tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

4. Công Chức VP- TK có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, công chức chuyên môn, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Tiến năm 2022, yêu cầu cán bộ công chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã
- Công an xã, BCHQS xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Tuấn Sơn