

Số: /KH-UBND

Phú Tiến, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Phú Tiến năm 2025

Thực hiện Quyết định số 3369/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của UBND Tỉnh Thái Nguyên về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Thái Nguyên năm 2025;

Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2025 của UBND huyện Định Hóa kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Định Hóa năm 2025;

UBND xã Phú Tiến xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Tiến năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm của ban, ngành, cán bộ công chức trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

c) Đẩy mạnh việc công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

1. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên trang thông tin điện tử của cấp xã.

2. Tăng cường kiểm tra thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

3. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính ở trên địa bàn xã theo đúng quy định.

4. Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 30/5/2021 của UBND huyện Định Hóa về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai tốt hoạt động Bộ phận Một cửa, cấp xã đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn ở cấp xã .

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Có Phụ lục kèm theo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn thực hiện TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã chủ động thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa phối hợp với các công chức chuyên môn, được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức kế toán ngân sách tham mưu cân đối kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

4. Công chức Văn phòng Thống kê có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Phú Tiến năm 2025, yêu cầu các công chức chuyên môn thuộc UBND xã, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện
- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã, BCHQS xã,
- Lưu: VT, KSTTHC.

CHỦ TỊCH

Ngô Tuấn Sơn

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ PHÚ TIẾN NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2025 của UBND xã Phú Tiến)

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện | Cơ quan, đơn vị phối hợp/ theo dõi | Thời gian hoàn thành |
|-----|--|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử | | | |
| 1.1 | Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 | -Văn phòng – Thống kê | Văn phòng-Thống kê | Trước ngày 15/01/2025 |
| 1.2 | Kiểm toàn, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC. | -Văn phòng – Thống kê | Văn phòng-Thống kê | Thường xuyên |
| 1.3 | Lập danh sách cán bộ tập huấn theo kế hoạch cấp trên | - Văn phòng HĐND&UBND | | Năm 2025 |
| 1.4 | Tiếp tục thực Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử) | - Công chức chuyên môn | Công chức VP-TK | Thường xuyên |
| 1.5 | Xây dựng kế hoạch rà soát | Công chức VP-TK | | Theo kế hoạch huyện |
| 1.6 | Xây dựng kế hoạch Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | Công chức VP-TK | | Theo kế hoạch huyện |
| 1.7 | Trình Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử huyện Định Hóa năm 2026 | Công chức VP-TK | - Các cơ quan thực hiện TTHC thuộc UBND xã | Tháng 12/2025 (Sau khi UBND |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện | Cơ quan, đơn vị phối hợp/ theo dõi | Thời gian hoàn thành |
|------------|---|--|------------------------------------|---------------------------|
| | | | | <i>huyền bản hành KH)</i> |
| 2. | Kiểm soát TTHC | | | |
| 2.1 | Kiểm soát, công khai TTHC | | | |
| | Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. | Công chức chuyên môn thuộc UBND | Văn phòng-Thống kê | Thường xuyên |
| 2.2 | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính | | | |
| - | Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định. | Công chức- VP-TK | Văn phòng-Thống kê | Thường xuyên |
| 23 | Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC | | | |
| | | Công chức- VP-TK | Văn phòng-Thống kê | Định kỳ hàng quý, năm |
| 3 | Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC | | | |
| | Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia. | Công chức Thực hiện thủ tục hành chính | Văn phòng-Thống kê | Thường xuyên |
| 4 | Kiểm soát giải quyết TTHC | | | |
| 2.3.1 | Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ | Công chức Thực hiện thủ tục hành chính | Văn phòng-Thống kê | Thường xuyên |
| 2.3.2 | Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ | Công chức Thực hiện thủ tục hành chính | Văn phòng-Thống kê | Thường xuyên |
| 2.3.3 | Đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức | Công chức Thực hiện thủ tục hành chính | | |
| 2.3.4 | Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC | Quân sự | Văn phòng-Thống kê | |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện | Cơ quan, đơn vị phối hợp/ theo dõi | Thời gian hoàn thành |
|------------|--|--|---|-----------------------------|
| | các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ | | | |