

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Căn cứ Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Phú Tiến về kế hoạch cải cách hành chính xã Phú Tiến năm 2022.

Căn cứ Kế hoạch số 68 /KH-UBND ngày 24/6/2022 của UBND xã Phú Tiến về kế hoạch thực hiện “Mô hình ngày không viết, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến”.

UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân trên địa bàn dễ dàng tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên công bố triển khai phục vụ tại địa chỉ: <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn>; Tiếp tục đẩy mạnh sự công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan có thẩm quyền trong việc phục vụ tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp; nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Hạn chế tối đa việc công dân trực tiếp đến cơ quan hành chính khi không cần thiết.

2. Yêu cầu

Công tác tuyên truyền phải được tiến hành thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, đồng thời đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, rộng khắp tới các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân; Nội dung tuyên truyền, phổ biến cần cụ thể, dễ hiểu, bám sát với mục tiêu,



nhiệm vụ về thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

II. NỘI DUNG.

1. Tuyên truyền về các chủ trương, định hướng, quy định của Trung ương của Tỉnh và của Huyện liên quan đến cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của địa phương thông qua ứng dụng công nghệ thông tin. Phản ánh đầy đủ, kịp thời về tình hình triển khai vận hành các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên địa bàn. Tuyên truyền nội dung Kế hoạch "*Mô hình ngày không viết, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến*".

3. Tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức về lợi ích, hiệu quả của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; các giải pháp khuyến khích, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội.

4. Hướng dẫn quy trình, thủ tục và cách sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 để tổ chức, cá nhân biết và khai thác, sử dụng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng thống kê, cán bộ đầu mối CCHC tham mưu, giúp UBND tổ chức Hội nghị tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và Kế hoạch "*Mô hình ngày không viết, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến*".

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra định kỳ, báo cáo kết quả việc tổ chức triển khai thực hiện cho Chủ tịch UBND xã.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội, có trách nhiệm kịp thời, đưa tin, bài trên cổng thông tin điện tử xã, tăng thời lượng tuyên truyền, tổ chức giới thiệu về dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên cụm loa truyền thanh và các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức tuyên truyền sâu rộng về dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, đề nghị các ban ngành, đoàn thể và các cán bộ, công

chức được phân công tổ chức thực hiện trong phạm vi nhiệm vụ của mình, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời thông tin về UBND xã (qua đồng chí Nguyễn Thị Thành Sắt 0986.199.047) để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND xã - UBND xã;
- UBMTTQ và Trường các đoàn thể;
- Các ngành, bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ký bởi: Ủy ban nhân dân xã Phú Tiên
Ngày ký: 24-06-2022 14:53:23 +07:00

Ngô Tuấn Sơn

