

Số: /UBND-VHTT  
V/v hướng dẫn người dân sử dụng  
Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục  
hành chính tỉnh Thái Nguyên

Định Hóa, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 937/STTTT-CNTT ngày 07/4/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn người dân sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên. UBND huyện Định Hóa đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai các nội dung sau:

### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông**

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về thực hiện hướng dẫn người dân sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên qua các kênh thông tin truyền thông như: Cổng thông tin điện tử huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thực hiện xây dựng các bản tin, tăng cường thời lượng phát sóng trên hệ thống truyền thanh cấp huyện, hướng dẫn các xã tiếp sóng các chương trình phát thanh tuyên truyền.

### **2. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn**

Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể các cán bộ công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng các cấp lồng ghép vào các kế hoạch thực hiện tuyên truyền hướng dẫn người dân sử dụng và sử dụng thành thạo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên. UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các kênh thông tin truyền thông của xã để toàn thể nhân dân được biết và thực hiện.

*(Gửi kèm phụ lục hướng dẫn sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên)*

UBND huyện đề nghị các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn, quan tâm triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu VT, VHTT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Tú**

**PHỤ LỤC**  
**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN**  
**GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN**  
*(Kèm theo Công văn số:       /UBND-VHTT ngày   /   /2023 của*  
*UBND huyện Định Hóa)*

I. Truy cập hệ thống thông tin giải quyết TTHC.....	4
II. Hướng dẫn sử dụng.....	4
II.1. Đăng ký tài khoản.....	4
II.2. Đăng nhập tài khoản.....	7
II.3. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến.....	9
II.4. Hướng dẫn tra cứu hồ sơ.....	13
II.5. Thanh toán trực tuyến.....	14

## I. Truy cập hệ thống thông tin giải quyết TTHC

Địa chỉ truy cập hệ thống: <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>

## II. Hướng dẫn sử dụng

### II.1. Đăng ký tài khoản

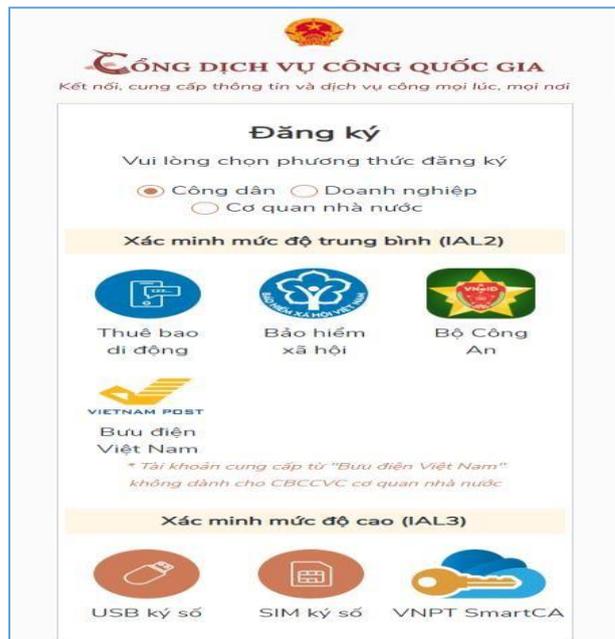
**Ý nghĩa:** Cho phép người dùng đăng ký tài khoản để sử dụng công dịch vụ công trực tuyến.

Để đăng ký tài khoản trên công dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Trên giao diện trang chủ Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên, Công dân/Doanh nghiệp nhấn “Đăng ký”



- **Bước 2:** Chọn đăng ký tài khoản cho Công dân, Doanh nghiệp hoặc Cơ quan nhà nước.



Tùy vào nhu cầu sử dụng công dân/doanh nghiệp, có thể chọn 01 trong 05 hình thức đăng ký tài khoản sau:

- Đăng ký bằng số điện thoại. Lưu ý: Số điện thoại đã đăng ký với nhà mạng bằng CMND/CCCD (Dành cho Công dân)
- Đăng ký bằng mã số BHXH (Dành cho Công dân)

- Đăng ký thông qua bộ công dân (Dành cho Công dân)
- Đăng ký thông qua bưu điện Việt Nam (Dành cho Công dân)
- Đăng ký bằng USB ký số (Dành cho công dân; Doanh nghiệp và Cơ quan nhà nước)
- Đăng ký bằng Sim ký số (Dành cho công dân; Doanh nghiệp và Cơ quan nhà nước)
- Đăng ký bằng VNPT SmartCA (Dành cho Công dân và Doanh nghiệp)

- **Bước 3:** Nhập thông tin đăng ký hiện trên bảng theo hình thức đăng ký tài khoản đã chọn và nhấn “Đăng ký”



**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

## Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) \*

Họ tên \*

Ngày sinh \*

Số điện thoại \*

Email

Nhập mã xác thực \*




Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

**Đăng ký**

Hoặc

[Chọn hình thức đăng ký khác](#)

Lưu ý: Chỉ các thuê bao đã khai báo thông tin chính xác với nhà mạng mới có thể đăng ký tài khoản, nếu có sai lệch thông tin vui lòng ra điểm giao dịch để cập nhật lại thông tin thuê bao

Đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

\*\*\*Lưu ý: Những trường dữ liệu có dấu \* đó bắt buộc phải nhập

- **Bước 4:** Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký và nhấn “Xác nhận”.



The screenshot shows the 'Xác thực mã OTP' (OTP Verification) screen. At the top is the logo of the National Public Service Portal (CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA) with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. The main heading is 'Xác thực mã OTP'. Below it, it states 'Mã xác thực đã được gửi qua SĐT: 097\*\*\*\*748'. There are six empty boxes for entering the OTP code. Below the boxes, it says 'Bạn chưa nhận được mã? Gửi lại OTP'. At the bottom is a large orange button labeled 'Xác nhận'.

- **Bước 5:** Nhập mật khẩu và xác nhận lại mật khẩu. Sau đó, nhấn “Đăng ký” để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.



The screenshot shows the 'Đăng ký' (Registration) screen. At the top is the logo of the National Public Service Portal (CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA) with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. The main heading is 'Đăng ký'. Below it, there is a note: '\* Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt.' There are two input fields: 'Nhập mật khẩu' (Enter password) and 'Xác nhận mật khẩu' (Confirm password). Both fields contain seven dots. At the bottom is a large orange button labeled 'ĐĂNG KÝ'.

## II.2. Đăng nhập tài khoản

**Ý nghĩa:** Cho phép người dùng đăng nhập tài khoản để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và quản lý hồ sơ đã nộp.

Để đăng nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Trên giao diện trang chủ Cổng dịch vụ công trực tuyến, Công dân/Doanh nghiệp nhấn “Đăng nhập”



**Bước 2:** Chọn hình thức đăng nhập



Tùy vào nhu cầu sử dụng, công dân/doanh nghiệp có thể lựa chọn một trong hai hình thức đăng nhập sau:

- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Đối với hình thức này công dân/doanh nghiệp chỉ cần nhập “Địa chỉ mail và Mật khẩu” đã đăng ký trước đó vào mục số (1) hình ảnh trên.
- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công Quốc gia chọn mục số (2) hình ảnh trên và thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 3:** Sau khi chọn hình thức đăng nhập tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc gia. Người dùng, tiếp tục chọn hình thức đăng nhập tài khoản và nhập thông tin đăng nhập, nhấn “Đăng nhập”



# CỘNG HÒA CHỦ NGHĨA XÃ HỘI VIỆT NAM

Kit nhđ, cung csp th6np tin vđ dịch vụ công mđi ldc, mđi nhđ

## Ođng nhđp

CMT/CCCD

Usb ký số

Sim ký số

Tén đđng nhđp

Nhđp CMT/CCCD

Mđt khđu

Nhđp m"đt khđu

Nhđp mđ xđc thđc/c

Mđ xđc thđc

3 5 z b m a



Quén mđt khđu?

Đđng nhđp

Hođc hđng nhđp bđng



VNPT 5martCA

ChđYđ đđ đđ tđi khđn? Ođng kđ

- **Bước 4:** Nhập mã xác thực đã gửi qua số điện thoại đăng ký tài khoản, sau đó nhấn “Xác nhận”



The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch Vụ Công Quốc Gia) with the national emblem at the top. Below the logo, the text reads "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". The main content area is titled "Xác thực mã OTP" and states "Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 0976xxx748". It prompts the user to "Nhập mã OTP:" with six empty input boxes. Below the boxes, there is a link "Bạn chưa nhận được mã? **Gửi lại OTP**". A large orange button labeled "XÁC NHẬN" is positioned below the link. At the bottom, there are two more options: "Chọn phương thức xác thực khác" and "Mất số điện thoại nhận OTP." in blue, and "Chưa có tài khoản? **Đăng ký**".

### II.3. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến

**Ý nghĩa:** Cho phép người dùng nộp hồ sơ trực tuyến

Để nộp hồ sơ trực tuyến người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Sau khi đăng nhập tài khoản thành công, tại trang chủ người dùng nhấn “Nộp hồ sơ trực tuyến”

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**TỈNH THÁI NGUYÊN**

Đang nhập Đăng ký

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRA CỨU HỒ SƠ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TỔNG HỢP SỐ LIỆU ĐÁNH GIÁ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ

Nhập thông tin cần tìm Tìm kiếm

**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRA CỨU HỒ SƠ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- **Bước 2:** Sau khi tìm kiếm thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ trực tuyến, người dùng nhấn vào “Nộp hồ sơ” tại TTHC cần nộp để tiến hành nộp hồ sơ.

**DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

--Cấp đơn vị-- ---Chọn đơn vị--- ---Chọn lĩnh vực---

---Chọn mức độ dịch vụ công--- **hỗ trợ** Tìm kiếm

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	#
1	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	Tiền lương	Ủy ban nhân dân cấp Huyện	<b>Nộp hồ sơ</b>
2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh	Phòng, chống thiên tai	Ủy ban nhân dân cấp xã	<b>Nộp hồ sơ</b>
3	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức	Sở Kế hoạch và Đầu tư	<b>Nộp hồ sơ</b>
4	Hỗ trợ chi phí khám, chữa bệnh nghề nghiệp cho người lao động phát hiện bị bệnh nghề nghiệp khi đã nghỉ hưu hoặc không còn làm việc trong các nghề, công việc có nguy cơ bị bệnh nghề nghiệp	An toàn, vệ sinh lao động	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	<b>Nộp hồ sơ</b>

- **Bước 3:** Chọn đơn vị giải quyết hồ sơ và nhập thông tin hồ sơ. Lưu ý: Các trường thông tin có dấu \* là bắt buộc phải nhập.

**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** 5. Nhấn nộp hồ sơ

Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại

**Nộp hồ sơ** Quay lại

1. Chọn đơn vị tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Đơn vị nhận: TP. Sông Công

2. Kiểm tra và nhập thông tin hồ sơ

**THÔNG TIN NGƯỜI NỘP**

Họ tên \* Nguyễn Văn Khương Ngày sinh 01/04/2000

Địa chỉ \* Hà Nội

Điện thoại 0366178611 Email khuongnv@efy.com.vn

Số CMND/Mã Số thuế 012345670 Ngày cấp 27/07/2022 Nơi cấp 1

**THÔNG TIN HỒ SƠ**

Họ tên

Địa chỉ

Nội dung giải quyết

Số bộ hồ sơ Vào sổ đăng ký theo dõi, Quyển số Số thứ tự

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

Lưu ý: Tên file đính kèm đặt không dấu và không có ký tự đặc biệt như: -@#\$...

STT	Mô tả	Tệp đính kèm
1	a) Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại;	Tải từ máy tính Chọn tài liệu điện tử
2	b) Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;	Tải từ máy tính Chọn tài liệu điện tử
3	c) Biên bản kiểm tra;	Tải từ máy tính Chọn tài liệu điện tử

3. Đính kèm tệp tin theo thành phần hồ sơ

File đính kèm **Chọn nhiều file...**

4. Chọn nơi nhận kết quả

Thông tin gửi nhận hồ sơ, kết quả

Nơi nhận kết quả\* **Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ**

Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

Sau khi hoàn tất việc nhập thông tin -> Nhấn nút “Nộp hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị thông báo “Nộp hồ sơ thành công”

**LNG DVCTRLfCTURN**  
**Tirds Thñi Nguyen**

**CONG HP XA H1DI CHU NGHFA VIỆT NAM**  
**Bpclgp - Tzf do - Hanh phzic**

S0:

Ngày 16 tháng 02 năm 2023

## **THONG BAO TIEP NHAN HO SO TRI C TUYEN**

**Bo phân tiếp nhận và trả kết quả uBuo TP. 5é»g Cém**

**Tiếp nh{an hD so cda: Nguydzs Vbn Khif<ing**

**Bia chi: Hà Noi**

**Bi\*en thoai: 036617861 1**

**Email: kfsuongrzxJ@efyx m.on**

**Noi dung yéu cgu giải quyét: Cha phép wzYñ¥sg m€u giáo. trzfdrg mam rson. nhà tré hayt d§ng giéo dgc trd lai**

**1. Thành phan hb src nop gbm:**

**2. 56 lLfong hd sO: 1 (bo)**

**3. Thai gian nhan hd sO triYc tuyen trên Cdng dich vu céng: 15z01 ngày 16/02/2023**

**4. Ogng nhankétquâ tai:Teca tgi B§ phá.n TNOzTXQ**

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
***Nguyễn Văn Khương***

**ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
***Cổng DVC trực tuyến tỉnh Thái Nguyên***

**Phan énk. kiPn rsghi gable app nhan ltheo moot trorsg céc cách tfsac sau:**

**- GB qua Hue thong tiếp nhận, trả ldi phan ảnh, kiến nghị cda ngLidi dân ta.i di.a chi:  
<https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc He thong tiếp nh{an, tré ln phan ảnh, kien ngh/i cda doanh nghi{ep  
tai di.a chi: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>**

**- Gin den cd quan: Trung tâm phgc vg hành chính công tỉnh Thái Nguyên.**

**+ O|a chi liên he: S6 18, duâng Nha Trang, phudng TrLfng VLfong, thành pho Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên**

**+ Sd dìm thoai chuyên ddng: 02083.854.636. S6 fax: 02083.855.385**

**+ O/ia chi thIJ dien tLf:**

**Tran trngng cém on!**



## II.4. Hướng dẫn tra cứu hồ sơ

**Ý nghĩa:** Cho phép người dùng tra cứu hồ sơ và xem tiến độ giải quyết hồ sơ.

Để tra cứu hồ sơ, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

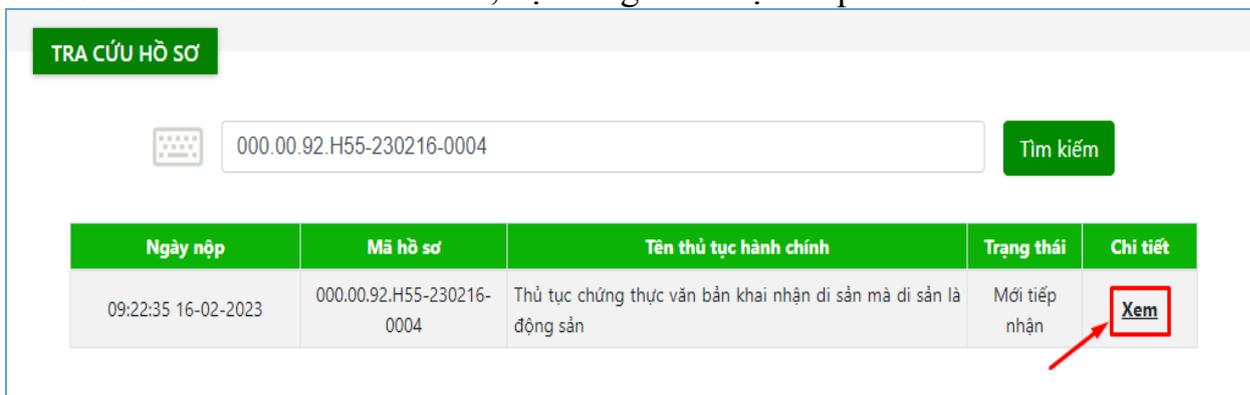
- **Bước 1:** Trên giao diện trang chủ, người dùng nhấn “Tra cứu hồ sơ”



- **Bước 2:** Nhập mã hồ sơ in trên giấy biên nhận và phiếu hẹn trả kết quả vào ô tìm kiếm



- **Bước 3:** Nhấn nút “Tìm kiếm”, hệ thống hiển thị kết quả tra cứu hồ sơ



Nhấn nút “Xem” để xem chi tiết thông tin hồ sơ.

## II.5. Thanh toán trực tuyến

**Ý nghĩa:** Cho phép công dân/doanh nghiệp thanh toán phí, lệ phí giải quyết hồ sơ.

Sau khi nhận được yêu cầu thanh toán phí, lệ phí giải quyết hồ sơ, để thực hiện thanh toán trực tuyến, người dùng cần thực hiện theo 2 cách sau:

**Cách 1: Thanh toán trực tuyến tại trang chủ, người dùng không cần đăng nhập hệ thống**

- **Bước 1:** Trên giao diện “Trang chủ”, người dùng nhấn “Thanh toán trực tuyến”



- **Bước 2:** Nhập mã hồ sơ cần thanh toán lệ phí vào ô tìm kiếm, nhấn “Tìm kiếm”, hệ thống hiển thị kết quả tra cứu:



- **Bước 3:** Nhấn nút “Thanh toán”, hệ thống hiển thị thông tin thanh toán phí, lệ phí của hồ sơ

## THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

### Thông tin tài khoản nhận thanh toán

Số tài khoản thụ hưởng: 120000101768

Tên tài khoản thụ hưởng: UBND thành phố Sông Công

### Thông tin thanh toán

Mã hóa đơn: 20230404133958

Mã hồ sơ: H55.92-230404-0004

Tên chủ tục: Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19

Lệ phí phải nộp: 100,000 VNĐ

Phương thức thanh toán: Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG

Nộp lệ phí cho hồ sơ số: H55.92-230404-0004

Thanh toán

- **Bước 4:** Nhấn “Thanh toán”, hệ thống hiển thị trang lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán phí, lệ phí hồ sơ.

**PAYMENT PLATFORM** Lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán

#### Chọn ngân hàng

Vietcombank VietinBank BIDV Các ngân hàng khác qua VNPT MONEY SHB VPBank Tài có thẻ ngân hàng & ví NgânLượng.vn KEYPAY Payoo napas CÔNG THANH TOÁN NAPAS

#### Chọn ví điện tử

VNPT MONEY mo viettel money

#### Thông tin đơn hàng

Đơn hàng  
Nộp lệ phí cho hồ sơ số: H55.92-230404-0004

Nhà cung cấp  
Cổng DVC Thái Nguyên

Giá trị thanh toán:  
**100.000 VND**

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. [Chi tiết](#)

THANH TOÁN

- **Bước 5:** Nhấn “Thanh toán” và tiến hành nhập thông tin tài khoản ngân hàng, ví điện tử đã chọn, nhấn “Thanh toán” để thanh toán.

**Phương thức thanh toán**  
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

**Thông tin thanh toán**

Nhà cung cấp: UBND thành phố Song Công  
Mã đơn hàng: 230404195672562  
Số tiền: 100.000 đ

Vui lòng đăng nhập bằng tài khoản Viettel Money để tiếp tục thanh toán.

Số điện thoại  
Mật khẩu

**Đăng nhập**

Hủy **Thanh toán**

## Cách 2: Thanh toán trực tuyến trong mục quản lý hồ sơ, yêu cầu người dùng phải đăng nhập hệ thống

- **Bước 1:** Người dùng chọn đăng nhập tài khoản theo hướng dẫn như mục II.2
- **Bước 2:** Sau khi đăng nhập thành công, chọn “Quản lý thanh toán”

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN**

Phạm Thị Liên

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | TRA CỨU HỒ SƠ | THANH TOÁN TRỰC TUYẾN | TỔNG HỢP SỐ LIỆU | ĐÁNH GIÁ | PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ

Thông tin cá nhân  
Quản lý hồ sơ  
Hồ sơ yêu cầu bổ sung  
Quản lý tài liệu điện tử  
**Quản lý thanh toán**  
Thông báo

**HỒ SƠ CÁ NHÂN**

Họ và tên: Phạm Thị Liên  
Số CMT (9 số): 174653179  
Số CMT/CCCD (12 số): Cập nhật  
Giới tính: Nữ  
Ngày sinh: 21/02/1995  
Số điện thoại: 0976083748  
Email: lienpt@efy.com.vn  
Địa chỉ thường trú: Hà Nội, Thành phố Đà Nẵng

Các thông tin đã được xác minh với Cơ sở dữ liệu Dân cư Quốc gia

Các thông tin do Người dùng tự nhập và chưa được xác minh với 1 CSDL tin cậy

- **Bước 3:** Nhấn icon “Đồng tiền” tại hồ sơ cần thanh toán và thực hiện thanh toán như cách 1.

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN**

Phạm Thị Liên

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | TRA CỨU HỒ SƠ | THANH TOÁN TRỰC TUYẾN | TỔNG HỢP SỐ LIỆU | ĐÁNH GIÁ | PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ

Thông tin cá nhân  
Quản lý hồ sơ  
Hồ sơ yêu cầu bổ sung  
Quản lý tài liệu điện tử  
**Quản lý thanh toán**  
Thông báo

**QUẢN LÝ THANH TOÁN**

Từ ngày: 01/01/2023 Đến ngày: 04/04/2023 Trạng thái: Chưa thanh toán

Nhập từ khóa tìm kiếm **Tìm kiếm**

STT	Ngày nộp	Mã hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Trạng thái	#
1	13:26:52 04/04/2023	H55.92-230404-0004	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	Chờ trả kết quả (Chờ thanh toán)	<b>13</b>

Có tất cả 1 / 1 hồ sơ Trước **1** Tiếp

Hiển thị 15