

Số: /KH-UBND

Phú Tiến, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Phú Tiến

Thực hiện Kế hoạch số 32//KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024. UBND xã Phú Tiến xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) đang áp dụng để đề xuất xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC, quy định hành chính có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; cắt giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, góp phần cải cách TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo mục tiêu lũy kế đến năm 2024 số thủ tục hành chính phải rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu là 16% trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và cắt giảm tối thiểu 16% chi phí tuân thủ TTHC.

Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đảm bảo đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền ban hành hoặc kiến nghị Sở, ngành đơn giản hóa các TTHC.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC

Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, công chức chuyên môn trực tiếp thực hiện, tổ chức rà soát TTHC thường xuyên theo quy định của pháp luật, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập thì chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

Việc rà soát TTHC được thực hiện theo quy định tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VP- Thống kê

Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của đơn vị mình bảo đảm nội dung, đúng tiến độ; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của đơn vị gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện **chậm nhất ngày 15/4/2024** Báo cáo gửi về bao gồm: Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC; Các biểu mẫu rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

2. Công Chức chuyên môn:

Căn cứ vào Kế hoạch này thực hiện rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đánh giá tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá theo ngành, lĩnh vực gửi hồ sơ về Văn phòng HĐND-UBND xã **trước ngày 10/4/2024** để kiểm tra, tổng hợp. Hồ sơ bao gồm:

- + Công văn về việc đánh giá chất lượng rà soát;
- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC;
- + Các biểu mẫu rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

3. Công chức- Kế toán Ngân sách

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên quy định nội dung chi, mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

4. Công chức VP- Thống kê

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch.

Xem xét, đánh giá chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC, biểu mẫu rà soát, bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC của các cơ quan, theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (*nếu cần thiết tổ chức rà soát độc lập*);

tổng hợp kết quả rà soát và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã báo cáo UBND huyện và các sở, ban, ngành *trước ngày 10/04/2024* theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phú Tiến, yêu cầu cán bộ công chức, các ngành liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện
- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã
- Các công chức, chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Tuấn Sơn

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND, ngày tháng 01 năm 2024 của UBND xã Phú Tiến)

STT	TÊN/ NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	VĂN BẢN QPPL QUY ĐỊNH ⁽¹⁾	LÝ DO LỰA CHỌN RÀ SOÁT ⁽²⁾	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
					CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
I	Nhóm TTHC Tư Pháp							
1	Thủ tục Đăng ký khai sinh	Hộ tịch	2753/QĐ-UBND ngày 05/11/2023	Cắt giảm tờ khai cấp trích lục hộ tịch Khi tiếp nhận TTHC	Công chức Tư pháp Hộ tịch	Các công chức liên quan	Tháng 02/2024	Tháng 4/2024
2	Thủ tục Đăng ký khai tử	Hộ tịch	2753/QĐ-UBND ngày 05/11/2023	Cắt giảm tờ khai cấp trích lục hộ tịch Khi tiếp nhận TTHC	Công chức Tư pháp Hộ tịch	Các công chức liên quan	Tháng 02/2024	Tháng 4/2024
3	Thủ tục liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Hộ Tịch	2543/QĐ-UBND ngày 30/7/2021	Cắt giảm	Công chức Tư pháp Hộ tịch	UBND xã	01/02/2024	30/4/2024
4	Đăng ký chấm dứt giám hộ	Hộ tịch	2753/QĐ-UBND ngày 05/11/2023	Cắt giảm	Công chức Tư pháp Hộ tịch	UBND xã	01/02/2024	30/4/2024
II	Nhóm TTHC Đất đai							
1	Thủ tục đăng ký cấp giấy chứng nhận QSDĐ lần đầu	Đất đai	Quyết định 4104 /QĐ- UBND tỉnh	Đề nghị là thủ tục hành	UBND huyện	UBND xã	01/01/2024	30/4/2024

	Liên thông		/04/12/2019	chính cấp xã				
III	Nhóm TTHC lĩnh vực NN&PTNT:							
1	Thủ tục thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	Nông nghiệp và PTNT	Quyết định 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021	Cắt giảm 25% (5 ngày) thời gian giải quyết TTHC	Công chức Địa chính - NN&MT	Các công chức liên quan	Tháng 02/2024	Tháng 4/2024