

Số: /KH-UBND

Phú Tiến, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Phú Tiến năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về Cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2024.

UBND xã Phú Tiến xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Phú Tiến năm 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025 và Chương trình CCHC nhà nước huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các bộ phận chuyên môn thực hiện công tác cải CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận chuyên môn, các bộ phận liên quan xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng; đánh giá năng lực cán bộ, công chức và đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện Đề án tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của tỉnh giai đoạn 2023 – 2025.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- + Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận một cửa các cấp.

- + Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, cấp xã theo quy định. Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

- + Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện theo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức theo Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh và Sở Nội vụ.
- Bố trí đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu và hiệu quả trong công việc chuyên môn.

Tạo điều kiện cho cán bộ công chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, đổi mới phong cách thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người dân.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.
- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC.

5. Cải cách tài chính công

Xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện tốt Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06) trên địa bàn.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực

- Thực hiện nghiêm túc việc ban hành văn bản điện tử, thực hiện gửi liên thông văn bản tới các cơ quan đơn vị liên quan; Thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC của huyện giai đoạn 2021 - 2025. Tập trung tuyên truyền nêu bật ý nghĩa triển khai xác định và sử dụng kết quả các

Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

- Xây dựng , chuyên mục về CCHC tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC..

- Chỉ các bộ phận phụ trách Trang thông tin kịp thời đăng tải thông tin, các hoạt động của địa phương trên Trang thông tin điện tử của xã, Bản tin CCHC tỉnh Thái Nguyên. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

- Tổ chức hội nghị tuyên truyền tại các xóm để tuyên truyền, phổ biến nội dung CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nội dung nâng cao mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; UBND huyện giao; kiểm tra thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy xã, kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của đơn vị; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn, các bộ phận liên quan thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tổ chức tự kiểm tra công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên địa bàn xã, triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ.

- Triển khai kế hoạch CCHC năm 2024 phân công rõ trách nhiệm cho từng tập thể, cá nhân; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị liên quan, cán bộ công chức xã tổ chức triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quá thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hằng năm.

- Trên cơ sở kết quả công bố Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của huyện, phân tích, đánh giá những tồn tại, hạn chế thuộc trách nhiệm của ngành có các biện pháp, giải pháp khắc phục.

- Kịp thời tham mưu khen thưởng, động viên các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác CCHC.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC; tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Phối hợp với Văn hóa - Xã hội vị cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

3. Công chức Tài chính- Kế toán

- Tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Tham mưu tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của đơn vị theo quy định.

- Tham mưu Bố trí kinh phí triển khai thực hiện công tác CCHC theo quy định.

4. Công chức Văn hóa - Xã hội, CB LĐTB&XH

- Chủ trì, tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, MTTQ và các đoàn thể trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên Trang thông tin điện tử xã, Bản tin CCHC tỉnh Thái Nguyên.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC, viết các tin, bài về CCHC và các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI ... trên Công thông tin điện tử huyện, trên hệ thống truyền thanh

5. Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã

Tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp cải cách TTHC thuộc trách nhiệm của ngành nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

6. Các Trưởng xóm

Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng của xóm thực hiện tuyên truyền về các nội dung có liên quan trong công tác cải cách hành chính tại Kế hoạch này

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên

Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên cấp xã trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân giám sát đối với hoạt động của cơ quan Nhà nước, việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về quyền, nghĩa vụ của công dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật, góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính xã; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã Phú Tiến. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan, các bộ phận chuyên môn phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các bộ phận chuyên môn;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CCHC.

CHỦ TỊCH

Ngô Tuấn Sơn

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Phú Tiến năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /01/2024 của UBND xã Phú Tiến)

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Phân công cán bộ công chức chuẩn bị tài liệu chấm Chỉ số CCHC năm 2024 và triển khai thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức xã	25/01/2024
2	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện		Các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức xã	Xong trước 30/01/2024
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC và tổ chức triển khai thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức xã, các đơn vị liên quan	Ban hành ngay sau khi có Kế hoạch của UBND huyện
4	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024; Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh năm 2024 và tổ chức thực hiện.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức xã, các đơn vị liên quan	Ban hành ngay sau khi có Kế hoạch của UBND huyện
5	Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá, xác định Chỉ số CCHC; đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính năm 2024 và tổ chức thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức xã, các đơn vị liên quan	Ban hành ngay sau khi có Kế hoạch của UBND huyện

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
6	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND xã với tổ chức, công dân trên địa bàn xã	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức xã, các đơn vị liên quan	Năm 2024
7	Thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn niêm yết công khai TTHC đảm bảo đúng quy định	Văn phòng - Thống kê	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên