

Số: /KH- UBND

Phú Tiến, ngày tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin**  
**thị trường lao động hằng năm trên địa bàn xã Phú Tiến**

Thực hiện Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động (gọi tắt là *Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH*), Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND tỉnh thực hiện Chương trình hỗ trợ phát triển thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên đến năm 2030; Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh về thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 12/10/2023 về việc Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn huyện Định Hóa.

UBND xã Phú Tiến xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn xã Phú Tiến như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và thông tin biến động của người lao động thường trú trên địa bàn xã, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm, phát triển nguồn nhân lực của xã. (sau đây gọi là *thông tin cung lao động*).

Thu thập thông tin về thực trạng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của các hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (sau đây gọi là *thông tin cầu lao động*).

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn xã, làm cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**2. Yêu cầu**

Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo

các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia và của tỉnh, của huyện, của xã.

Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

## **II. KHỐI LƯỢNG THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG CẦN THU THẬP.**

1. Thu thập thông tin về cung lao động: Khối lượng thông tin cần thu thập biến động theo từng năm; năm 2023 khối lượng thông tin cần thu thập trên địa bàn xã có khoảng 2.500 người.

2. Thu thập thông tin về cầu lao động: Khối lượng thông tin cần thu thập biến động theo từng năm; năm 2023 khối lượng thông tin cần thu thập trên địa bàn xã có khoảng 80 người sử dụng lao động .

3. Thông tin về người lao động nước ngoài làm việc tại xã Phú Tiên: Khối lượng thông tin cần thu thập biến động theo từng năm theo thống kê của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN.**

### **1. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động.**

**1.1. Đối tượng được thu thập** - Người từ 15 tuổi trở lên đang thường trú trên địa bàn xã Phú Tiên.

#### **1.2. Nội dung thu thập**

Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số định danh cá nhân (*Căn cước công dân*).

Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

Công việc chính đang làm (*tên công việc; vị trí việc làm; nơi làm việc: Tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ*).

Tình trạng thất nghiệp (*công việc chính trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp*).

Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

Nhu cầu đào tạo, việc làm.

Khi có sự thay đổi hoặc có sai sót về nội dung thông tin của người lao động thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

#### **1.3. Quy trình thu thập**

UBND xã tiến hành lựa chọn Điều tra viên: Là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra thống kê, đã từng tham gia các cuộc điều tra xã hội học, điều tra cung lao động trước đây, am hiểu địa bàn phụ trách điều tra và là

người có uy tín tại địa phương;

**Điều tra viên: 06 Ông, bà trưởng xóm trên địa bàn xã thực hiện việc điều tra phiếu hoàn thành việc thu thập thông tin trong thời gian 60 ngày theo quy định.**

UBND xã tiếp nhận kết quả từ Điều tra viên, nghiệm thu, hoàn chỉnh Phiếu thu thập thông tin theo **Mẫu số 01**; thực hiện nhập, đối soát thông tin thành dạng số vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh. Thời gian thực hiện 30 ngày, kể từ ngày kết thúc thu thập thông tin.

#### **1.4. Thời điểm và thời gian thu thập**

a) Thời điểm thu thập: Ngày 01 tháng 4 hằng năm (*riêng năm 2022 bắt đầu từ ngày 01 tháng 9*).

b) Thời gian thu thập: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập.

**1.5. Kinh phí thực hiện.** Do UBND xã phê duyệt theo quy định.

**1.6. Sản phẩm thu thập, lưu trữ và tổng hợp:** Cơ sở dữ liệu cung lao động của xã thuộc dữ liệu cung lao động tỉnh Thái Nguyên hằng năm.

### **2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cầu lao động**

**2.1. Đối tượng thu thập:** Người sử dụng lao động gồm: Hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động trên địa bàn xã.

#### **2.2. Nội dung thu thập**

Nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động.

\* Khi có sự thay đổi hoặc có sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

#### **2.3. Quy trình thu thập**

a) Hình thức thu thập

Thực hiện thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo **Mẫu số 02**.

b) Thời điểm và thời gian thu thập

Thời điểm thu thập: ngày 01 tháng 4 hằng năm (*năm 2022 bắt đầu từ ngày 01 tháng 9*).

Thời gian thực hiện: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập.

c) Quy trình thực hiện

Thực hiện thu thập thông tin: Thực hiện thu thập thông tin đối với đối tượng là hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động trên địa bàn huyện.

Nhập, đối soát thông tin thành dạng số: Nhập, đối soát thông tin thành dạng số sau khi thu thập thông tin phù hợp với thời gian và thời điểm nêu trên vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của theo hướng dẫn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Thời gian thực hiện 30 ngày, kể từ ngày hoàn thành thu thập thông tin.

d) Sản phẩm thu thập, lưu trữ và tổng hợp: Cơ sở dữ liệu câu lao động của xã thuộc cơ sở dữ liệu câu lao động tỉnh Thái Nguyên hằng năm.

### **3. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn xã.**

Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các quy định hiện hành.

## **IV. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

### **1. Lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động**

Cơ quan, tổ chức và cá nhân được giao thu thập thông tin thị trường lao động có trách nhiệm lưu trữ thông tin, dữ liệu theo quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu trong các hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cụ thể:

a) UBND xã tổ chức lưu trữ thông tin về cung lao động; cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

b) UBND xã quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động thuộc phạm vi quản lý (*bao gồm cung lao động và câu lao động*).

c) Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động là phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

### **2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động**

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin thị trường lao động chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo theo quy định, cụ thể:

a) UBND xã: Báo cáo kết quả thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động của địa phương về UBND huyện theo **Mẫu số 04a** trước ngày 30 tháng 10 hằng năm.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn tài chính hợp pháp khác.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức VHXH**

Tham mưu UBND xã tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động với hình thức phù hợp với điều kiện thực tế theo quy định, thực hiện kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

Thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn xã theo quy định.

Tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.

**2. Công an xã:** Phối hợp với Công chức VHXH khai thác dữ liệu quốc gia về

dân cư thuộc phạm vi quản lý, hỗ trợ hoạt động thu thập, cập nhật, lưu trữ và tổng hợp thông tin cung lao động, kiểm tra, rà soát phiếu về ngày, tháng, năm sinh, số căn cước công dân để làm sạch dữ liệu.

### **3. 06 xóm trên địa bàn xã,**

Thực hiện Kế hoạch thu thập, lưu trữ và tổng hợp thông tin thị trường lao động theo quy định; Điều tra, nộp phiếu về UBND xã đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn xã Phú Tiến.

***Nơi nhận:***

- 06 (Ông), bà trưởng xóm(T/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
K/T CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lưu Anh Đức**