

Số: /KH-UBND

Phú Tiến, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai đánh giá Cán bộ, công chức năm 2023

Thực hiện chỉ đạo tại Công văn số 5268/UBND-NV ngày 04/10/2023 của UBND huyện Định Hóa, về việc xây dựng quy chế và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Ủy ban nhân dân xã Phú Tiến xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Đánh giá cán bộ, công chức nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển vọng phát triển của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức là căn cứ để lập kế hoạch, quy hoạch phát triển nguồn nhân lực; để bố trí, sử dụng công chức, viên chức đúng năng lực sở trường; phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, giải quyết thôi việc; bổ nhiệm, đề bạt theo quy hoạch và thực hiện chính sách tiền lương, đãi ngộ, khen thưởng công chức.

3. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại các bộ, công chức đảm bảo khách quan, toàn diện, cụ thể và thực chất; lấy kết quả, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ làm thước đo chủ yếu để đánh giá.

4. Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức của đơn vị mình phải xác định cụ thể trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong đánh giá CB, CC, phát huy tinh thần thẳng thắn tự phê bình và phê bình trong đánh giá CB, CC, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai đối với CB,CC được đánh giá; kiên quyết khắc phục hiện tượng nể nang, hình thức trong đánh giá CB,CC.

2. Yêu cầu

a) Việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức phải thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chính xác, khách quan, công bằng, đúng thực chất và đúng trình tự quy định (trên cơ sở phân tích về tổng khối lượng và tính chất, mức độ của công việc).

b) Lấy kết quả hoàn thành nhiệm vụ và kết quả thực hiện các tiêu chuẩn khung năng lực vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Cán bộ

- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam; Chủ tịch Hội Nông dân Việt Nam và Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Việt Nam.

2. Công chức

- Chỉ huy trưởng Quân sự; Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Xây dựng; Tài chính - Kế toán; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội.

III. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3. Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ **06** tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ **03** tháng đến dưới **06** tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quy chế này được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

1. Các mức độ xếp loại chất lượng công chức

Cán bộ được xếp loại chất lượng theo 04 mức:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- c) Hoàn thành nhiệm vụ.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức:

2.1. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

2.2. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức ở mức Hoàn thành Tốt nhiệm vụ

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2.3. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức ở mức hoàn thành nhiệm vụ

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ;

a) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

2.4. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

b) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

3. Trình tự, thủ tục đánh giá xếp loại chất lượng công chức

- Chủ tịch UBND cấp xã chủ trì cuộc họp đánh giá các công chức Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; Tài chính -

Kế toán; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội. Thành phần cuộc họp gồm công chức được đánh giá và những người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND.

- Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn chủ trì cuộc họp đánh giá công chức Chỉ huy trưởng Quân sự. Thành phần cuộc họp gồm công chức được đánh giá và tập thể Ban chỉ huy Quân sự cấp xã và các công chức thuộc UBND cấp xã.

* Trình tự như sau:

a) Công chức cấp xã tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Công chức làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu số 02 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

b) Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cơ quan chuyên môn cấp trên.

c) Nhận xét, đánh giá công chức

Tổ chức cuộc họp tại cơ quan nơi công chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với công chức.

d) Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức

Chủ tịch UBND cấp xã căn cứ ý kiến tại cuộc họp nhận xét, đánh giá quy định tại điểm b, điểm c khoản này quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với công chức.

đ) UBND cấp xã thông báo bằng văn bản cho công chức và thông báo công khai trong cơ quan về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

Lưu ý: Đối với công chức chuyên môn phải có nhận xét, đánh giá của các cơ quan chuyên môn cấp huyện trước khi Chủ tịch UBND cấp xã đánh giá.

3.4. Đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã

Việc đánh giá, nhận xét đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã do Đảng ủy - UBND cấp xã xem xét, đánh giá.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Ngày 10/10/2020, Ủy ban nhân dân xã triển khai kế hoạch đánh giá phân loại cán bộ, công chức đồng thời cấp biểu mẫu phiếu đánh giá cho các cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động về triển khai tự đánh giá.

- Từ ngày 17/10/2023 đến ngày 18/10/2023 UBND xã tổ chức hội nghị đánh giá, phân loại cán bộ, công chức để các thành phần tham gia hội nghị đó góp ý kiến.

- Ngày 20/10/2023 UBND xã hoàn thiện hồ sơ xác nhận các cá nhân, các biểu mẫu gửi về UBND huyện.

2. Hồ sơ đánh giá, xếp loại

Hồ sơ đề nghị đánh giá được lập thành 02 bộ, gửi về về Phòng Nội vụ huyện để đề báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá và xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức làm việc làm việc tại UBND xã Phú Tiến năm 2023.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy- TTHĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- CT MTTQ, trưởng ban ngành, đoàn thể;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Tuấn Sơn