

Số: /KH-UBND

Phú Tiến, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân
trên địa bàn xã Phú Tiến năm 2023

Thực hiện kế hoạch công tác năm 2023, UBND xã Phú Tiến xây dựng kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân trên địa bàn xã Phú Tiến nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc ở cơ sở. Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền; tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Chính quyền với Nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của Nhân dân;

- Đảm bảo thực hiện tốt chức năng giám sát của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực đời sống, xã hội tại cơ sở, tham gia xây dựng Chính quyền, đóng góp ý kiến xây dựng và phát triển kinh tế-xã hội, bảo đảm quốc phòng-an ninh trên địa bàn xã;

- Trực tiếp lắng nghe, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân để giải quyết kịp thời những kiến nghị, các vấn đề bức xúc được Nhân dân quan tâm. Đồng thời, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, trong quản lý, điều hành của Chính quyền để tạo sự đồng thuận của Nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

2. Yêu cầu:

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh”;

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức. Đồng thời tổ chức đối thoại với phương châm dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND.

- Các cán bộ, công chức khi được giao nhiệm vụ tham mưu trả lời ý kiến Nhân dân cần tập trung nghiên cứu, tham mưu cho lãnh đạo Đảng ủy; HĐND; UBND trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà Nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu và chuẩn bị tốt các vấn đề liên quan phục vụ hoạt động đối thoại.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, THÀNH PHẦN

1. Nội dung:

- Các chủ trương, đường lối của Đảng, cơ chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực đời sống xã hội; tình hình phát triển kinh tế-xã hội, bảo đảm quốc phòng-an ninh, công tác xây dựng chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân đang quan tâm.

- Thu thập ý kiến đóng góp của Nhân dân về các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp ủy, chính quyền địa phương, đặc biệt là liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân trước khi các cơ quan có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách đã ban hành; nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, quản lý điều hành của các UBND xã, hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị-xã hội; về đạo đức lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc của Nhân dân; những vấn đề công dân quan tâm nêu trong đơn, thư gửi cơ quan có thẩm quyền và các vấn đề báo chí phản ánh và dư luận xã hội quan tâm.

2. Chương trình tiếp xúc, đối thoại:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự và chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại.
- Chủ trì buổi tiếp xúc thông báo cho Nhân dân về nội dung, mục đích, yêu cầu của buổi tiếp xúc, đối thoại.
- Thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến của Nhân dân.
- Ý kiến phát biểu của Nhân dân.
- Đại diện lãnh đạo UBND trả lời giải quyết những kiến nghị, đề xuất của Nhân dân.
- Kết luận những nội dung đã tiếp xúc, đối thoại.

3. Thành phần:

*** Đại biểu xã:**

- Bí thư Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- Chủ tịch UBND;
- Chủ tịch UBMTTQ;
- Các ngành đoàn thể xã
- Cán bộ, công chức xã.

*** Đại biểu xóm:**

- Bí thư Chi bộ;
- Trưởng xóm;
- Các đoàn thể xóm;
- Doanh nghiệp, người lao động, Nhân dân trên địa bàn xã có nhu cầu và được mời dự tiếp xúc, đối thoại.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHẾ ĐỘ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI VÀ PHÂN CÔNG TỔ THƯ KÝ:

1. Thời gian và địa điểm:

Về thời gian:

- Đối thoại lần 1, thời gian dự kiến tiến hành trong tháng 7/2023.
- Đối thoại lần 2, thời gian dự kiến tiến hành trong tháng 10/2023.

Về địa điểm : Có thông báo sau.

2. Chế độ tiếp xúc, đối thoại:

Được tổ chức trên địa bàn xã. Người chủ trì trực tiếp trả lời hoặc chỉ đạo cán bộ chuyên môn trả lời các ý kiến của Nhân dân về những vấn đề liên quan.

3. Tổ thư ký giúp việc:

01 cán bộ Văn phòng - thống kê và Công chức Tư pháp - hộ tịch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Tư pháp – hộ tịch:

Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan chuẩn bị các nội dung liên quan trong buổi đối thoại; tổng hợp ý kiến nhân dân.

2. Văn phòng - thống kê:

- Tham mưu UBND xã, Phát hành giấy mời; chuẩn bị nội dung các hoạt động trong buổi tiếp xúc đối thoại; tổng hợp ý kiến nhân dân.

- Phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan và Trưởng xóm chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tại buổi đối thoại.

- Sau khi nhận được báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri, Văn phòng - thống kê phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND trả lời ý kiến đề nghị của Nhân dân trong thời gian sớm nhất.

- Phối hợp với công chức Tài chính - kế toán tham mưu UBND xã về kinh phí phục vụ đối thoại theo nội dung kế hoạch này.

4. Công chức Văn hóa – xã hội:

Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa trước ngày đối thoại; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để Nhân dân được biết; Chuẩn bị ghi hình và đăng tải trên Trang thông tin điện tử sau buổi đối thoại.

Phối hợp với Văn phòng – thống kê, Trưởng xóm chuẩn bị khung chữ, trang trí khánh tiết, hệ thống âm thanh, và phân công người đưa micro cho đại biểu thảo luận.

5. Công chức Tài chính – kế toán: Tham mưu UBND về kinh phí phục vụ đối thoại theo kế hoạch này.

6. Trạm Y tế:

Chuẩn bị cơ sở vật chất và đảm bảo công tác phòng chống dịch và thuốc đề thường trực khi có sự cố xảy ra.

7. Công an xã

Phối hợp với BCH Quân sự xã xây dựng kế hoạch bố trí lực lượng giữ gìn an ninh trật tự; đảm bảo an toàn trước, trong và sau buổi đối thoại.

8. BCH Quân sự xã: Phối hợp với Công an xã giữ vững an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau buổi đối thoại.

9. Các ông, bà Trưởng xóm

- Mời các hộ dân có nhu cầu tiếp xúc, đối thoại (số lượng giao theo thành phần kế hoạch này).

Cử lực lượng sắp xếp bàn ghế, bố trí nơi để xe và cử người giữ xe cho đại biểu.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các bộ phận báo cáo về UBND xã (thông qua Văn phòng - thống kê) để có hướng chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Lãnh đạo UBMTTQ và Trưởng các đoàn thể;
- Các cán bộ, công chức;
- Các ông/bà Trưởng xóm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Tuấn Sơn